

Thema: Rechtschreibtraining

Autorin: K. Meilicke

Schule: Joseph-Heckler-Schule Bensheim

Fach: Deutsch

Zielgruppe: 3. Klasse

Zeitbedarf: variabel

Lern- / Organisationsform:
Partnerarbeit

Erforderliche technische Vorkenntnisse:

- ◆ Umgang mit Desktop
- ◆ Umgang mit Budenberg

Lernziele:

Schärfung und Dehnung von Wörtern erkennen und umsetzen

Bezug zum Rahmenplan:

Strategien der Rechtschreibung entwickeln und trainieren

Kurzbeschreibung:

Rechtschreibtraining zur Schärfung und Dehnung innerhalb der Wörterliste (Grundwortschatz)

Technische Voraussetzungen:

- ◆ Windows
- ◆ Programm Budenberg

Hinweise zur Vorbereitung:

Einführung in Budenberg und Tastatur- oder Mausbedienung

Hinweise zur Durchführung:

Benutzung von Deutsch 2, 3 und/oder 4

Erfahrungen:

hohe Motivation durch Programm mit Selbstkontrolle („Belohnung“ und Rangliste)