

Thema: Rechtschreibtraining

Autorin: Brigitte Wirth

Schule: Joseph-Heckler-Schule

Fach: Deutsch

Zielgruppe: 4. Schuljahr

Zeitbedarf: zwei Schulstunden

Lern- / Organisationsform:

Einzel- und Partnerarbeit möglich, es ist aber effektiver, wenn jedes Kind an einem eigenen PC arbeitet.

Erforderliche technische Vorkenntnisse:

- Umgang mit Computer,
- aufrufen von Budenberg

Lernziele:

- Sicherheit im Rechtschreiben gewinnen,
- nachdenken über Systematik in der Rechtschreibung,
- Texte auf Rechtschreibfehler hin überarbeiten,

Bezug zum Rahmenplan:

Im Rahmenplan wird beschrieben, dass Abschreiben für das Rechtschreiblernen bedeutsam ist (S.113), egal ob handschriftlich oder am Computer. Genau diese Übungen werden mit dem Budenbergprogramm gefördert.

Kurzbeschreibung:

Das Budenberg Programm Deutsch 3 „Textschreiben“ ermöglicht jedem Kind ein individuelles Rechtschreibtraining. Wörter, die die Schüler noch nicht sicher schreiben können, werden wiederholt und gefestigt. Die Kinder erhalten auch immer eine Rückmeldung über ihren individuellen Lernfortschritt bzw. über ihre Fehlerzahl und die Dauer ihrer Übung.

Technische Voraussetzungen:

Funktionierender Computer mit dem Budenbergprogramm.

Hinweise zur Vorbereitung:

Man sollte das Programm selber einmal gemacht haben und die Inhalte kennen.

Hinweise zur Durchführung:

Die Durchführung ist in der Regel problemlos, da das Programm einfach gestaltet ist.

Erfahrungen:

Den Kinder macht die Arbeit mit Budenberg immer wieder Spaß. Einerseits können sie mit dem Computer arbeiten, und andererseits sind die Übungen abwechslungsreich.